

欠 席 届 (教員提出用)

学籍番号 _____ 氏 名 _____

欠席授業科目 _____ 担当教員名 _____

欠席日時 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日) _____ 第 _____ 時限

欠席事由 病気(_____)のため。
 を入れ、 忌引(_____)のため。
()に記入 就職活動(会社名: _____)のため。
 受験(学校名: _____)のため。
 その他(_____)

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 _____ 上記のとおりお届けいたします。

公欠と認めます。 _____ 教務部 印

注: 公欠は欠席扱いだが、出席日数が若干足りないとき担当教員の判断で多少配慮することができる。

欠 席 届 (教員提出用)

学籍番号 _____ 氏 名 _____

欠席授業科目 _____ 担当教員名 _____

欠席日時 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日) _____ 第 _____ 時限

欠席事由 病気(_____)のため。
 を入れ、 忌引(_____)のため。
()に記入 就職活動(会社名: _____)のため。
 受験(学校名: _____)のため。
 その他(_____)

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 _____ 上記のとおりお届けいたします。

公欠と認めます。 _____ 教務部 印

注: 公欠は欠席扱いだが、出席日数が若干足りないとき担当教員の判断で多少配慮することができる。

欠 席 届 (教員提出用)

学籍番号 _____ 氏 名 _____

欠席授業科目 _____ 担当教員名 _____

欠席日時 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日) _____ 第 _____ 時限

欠席事由 病気(_____)のため。
 を入れ、 忌引(_____)のため。
()に記入 就職活動(会社名: _____)のため。
 受験(学校名: _____)のため。
 その他(_____)

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 _____ 上記のとおりお届けいたします。

公欠と認めます。 _____ 教務部 印

注: 公欠は欠席扱いだが、出席日数が若干足りないとき担当教員の判断で多少配慮することができる。

欠 席 届 (教員提出用)

学籍番号 _____ 氏 名 _____

欠席授業科目 _____ 担当教員名 _____

欠席日時 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日) _____ 第 _____ 時限

欠席事由 病気(_____)のため。
 を入れ、 忌引(_____)のため。
()に記入 就職活動(会社名: _____)のため。
 受験(学校名: _____)のため。
 その他(_____)

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 _____ 上記のとおりお届けいたします。

公欠と認めます。 _____ 教務部 印

注: 公欠は欠席扱いだが、出席日数が若干足りないとき担当教員の判断で多少配慮することができる。