

欠席届 (教務部提出用)

学籍番号 _____ 氏名 _____

- 欠席事由 病気()のため。
 を入れ 忌引()のため。
()に記入 就職活動(会社名:)のため。
 受験(学校名:)のため。
 その他()

令和 年 月 日

上記のとおりお届けいたします。

欠席授業科目	授業担当教員	欠席日時
		月 日 (曜日) 第 時限
		月 日 (曜日) 第 時限
		月 日 (曜日) 第 時限
		月 日 (曜日) 第 時限
		月 日 (曜日) 第 時限
		月 日 (曜日) 第 時限
		月 日 (曜日) 第 時限
		月 日 (曜日) 第 時限
		月 日 (曜日) 第 時限
		月 日 (曜日) 第 時限

注: 欠席理由証明書の無いものは公欠と認められません。(公欠は欠席扱いです)
欠席届は、事後1週間以内に提出してください。
(学生便覧を参照のこと)